

COUNTY OF SANTA CRUZ DEPARTMENT OF

PARKS, OPEN SPACE AND CULTURAL SERVICES

Cómo aplicar

Solicitar un trabajo que no está disponible en línea.

(Este ejemplo es para el Park Services Officer).

Paso 1. Vaya a <http://www.co.santa-cruz.ca.us/Departments/Personnel.aspx>

Paso 2. Haga clic en Apply for a Job

Paso 3. Consulte la lista de Employment Opportunities para el trabajo en el que está interesado. Si no aparece en la lista, continúe con el Paso 4.

Paso 4. Haga clic en Transfer, Reemployment, Provisional, Reinstatement, and Other Special Appointments

Paso 5. Haga clic en Other Appointments – Click here for Other Appointment Applications

Paso 6. Haga clic en P

Paso 7. Haga clic en Park Services Officer; no marque la casilla, debe hacer clic en la palabra.

Paso 8. Haga clic en Apply as a Free Name or Other Special Appointment applicant

Paso 9. Complete la solicitud y envíela.

Paso 10. ¡Nos comunicaremos con usted lo antes posible!

Si usted necesita información en español sobre empleo con el Condado de Santa Cruz, por favor llame al número (831) 454-2600.



PARK SERVICES OFFICER (#TU3)

Apply as a **Free Name or Other Special Appointment** applicant